

**TED ANTALYA KOLEJİ**  
**ÖZEL LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI**  
**2021-2022**



## TED ANTALYA KOLEJİ ÖZEL LİSESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

- Atatürk'ün istek ve yönlendirmeleriyle kurulmuş olmanın bilinciyle ülkenin geçici eğitim politikalarından etkilenmeden, her koşulda Atatürkçü, Cumhuriyet değerlerine sahip bir kurum kimliğini yaşatmak ve sürdürmek.
- Bilimsel düşünen, öz güven ve öz saygısı yüksek, insan haklarına saygılı, toplumsal ve evrensel sorunların farkında olan, bu sorunlara çözüm üreten, barışçıl, aydın ve ileri görüşlü, entelektüel yönü gelişmiş, Türkçeyi ve en az bir yabancı dili yaşamında etkin biçimde kullanan bireyler yetiştirmek.
- Herkesin öğrencisi olmak istediği, mezuniyet sonrasında da öğrencilik ruhunu ve birlikteliğini yaşatan bir okul olmak.
- Tüm öğrencilerinin beceri ve yeteneklerine uygun olarak “öğretmenleri ile birlikte öğrendiği” bir okul olmak.
- Öğrencilerinin ilgi düzeylerine uygun öğrenme heyecanları yaratabilen okul olmak.
- Öğrencilerinin becerilerini geliştirici ve destekleyici öğrenme ortamları oluşturmak ve öğrencilerinin bu becerilerini destekleyici etkinlikler düzenlemek.



## DEVAM-DEVAMSIZLIK ve DERSLERE GEÇ KALMA

Sevgili Öğrenciler,

Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

**Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.**

Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.

**Özürsüz devamsızlık süresi 5 günü aşan öğrenciler gerekli koşulları sağlasalar dahi takdir ya da teşekkür belgesi alamazlar.**

Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur. Buna göre:

1. derse ilk 15 dakika geç kalan öğrenci	1. derse 15 dakikadan fazla süre geç kalan öğrenci
- Geç yazılır	- Geç yazılır
- İlgili müdür yardımcısından geç kağıdı alıp derse yönlendirilir.	- İlgili müdür yardımcısından geç kağıdı alıp 2. ders saatinde derse yönlendirilir.
• 2. ders saatinden itibaren geç kalanlar yarım gün yok yazılır.	
• 3 kez geç kalan öğrenci, müdür yardımcısı tarafından sözlü olarak uyarılır ve veli bilgilendirilir.	
• 5 kez geç kalan öğrencinin velisi, müdür yardımcısı tarafından yazılı olarak bilgilendirilir.	
• 7 kez geç kalan öğrencinin velisine, müdür yardımcısı tarafından düzenlenen uyarma belgesi gönderilir.	
• 7'den fazla geç kalan öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışlar kapsamında 16.09.2018 tarih ve 30182 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.	

## SINIF GEÇME- SINAVLAR

Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.

Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

Puan	Derece
85,00 - 100	Pekiyi
70,00 - 84,99	İyi
60,00 - 69,99	Orta
50,00 - 59,99	Geçer
0 - 49,99	Geçmez

Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır.

Yabancı dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin özür belgeleri, özrü takip eden 5 gün içerisinde teslim edildiği takdirde telafi sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir.

Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için "G" ve kopya çekenler için "K" olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir.

Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.

Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden 10 işgünü içinde öğrenciye duyurulur ve e-Okul sistemine işlenir.

Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.

Öğrenci velisi proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden **5 iş günü** içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz doğrultusunda; Okul Yönetimince ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve veliye bildirilir.

Öğrenciler okulların özelliklerine göre sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, **her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler. Sınıf/şube rehber öğretmenleri, öğrencilerin proje hazırlama taleplerini ilgi, yetenek, beceri ve başarı durumlarını dikkate alarak dersler bazında dengeli bir şekilde dağılımına özen gösterir.**

**Her dönemde tüm derslerden iki performans puanı verilir.** Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar ile ilgili değerlendirme ölçekleri zümre kararlarıyla belirlenir. Bunlardan birisi birinci fıkra kapsamında yapılan performans çalışmasına, diğeri ise **öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre verilir.**

#### **Dönem puanı**

Bir dersin dönem puanı;

- Sınavlardan alınan puanların,
- Performans çalışması puanının/puanlarının,
- Varsa proje puanının, aritmetik ortalamasıdır.

#### **Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma**

Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için;

- İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70, olması gerekir.

#### **Doğrudan sınıf geçme**

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;

- Tüm derslerden başarılı olan,
- Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yıl sonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

Birinci fıkradaki şartları taşımakla birlikte yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer. **Okulumuzda yıl sonu puanı ile başarılı sayılamayacak ders TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI dersidir.**

#### **Sorumlu olarak sınıf geçme ve sorumluluğun kalkması**

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; **bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders** olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. **Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder.**

Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci dönemin ilk haftası, ikinci dönemin ilk haftası ile son iki haftası içerisinde iki alan öğretmeni, bulunmaması hâlinde biri alan öğretmeni olmak üzere iki öğretmen tarafından yapılır.

**Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.**



### **Öğrencilerin ödüllendirilmesi**

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;

- a) Teşekkür belgesi,
- b) Takdir belgesi,
- c) Onur belgesi,
- ç) Üstün başarı belgesi verilir.

### **Teşekkür, takdir ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirme**

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- a) 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- b) 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- c) Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.

## KIYAFET UYGULAMALARI

Sevgili Öğrenciler; Okul forması okulumuzun kimliğidir. Okul içerisinde ve dışında TED Antalya Koleji olmanın en önemli sembolü okulumuzun kıyafetleridir. Okulumuzun Logosu hepimizin gururla taşıması gerekir. Okul formamız aidiyet duygumuzun en önemli işaretidir. Bu nedenle tüm öğrencilerimiz, okul saatleri içerisinde aşağıda sizlere hatırlatılan kıyafetlerle okul içerisinde bulunmalıdır. Buna göre:

KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ
<b>ETEK:</b> "K" logolu, lacivert düz/anelop (Etek boyu diz hizasında olacaktır.) <b>PANTOLON:</b> "K" logolu, gri kanvas <ul style="list-style-type: none"><li>Kesinlikle düşük bel olmayacak, dar kesim tayt ve kot pantolon giyilmeyecektir.</li></ul>	<b>PANTOLON:</b> "K" logolu, gri kanvas <ul style="list-style-type: none"><li>Kesinlikle düşük bel olmayacak, dar kesim tayt ve kot pantolon giyilmeyecektir.</li></ul>
<b>GÖMLEK:</b> "K" logolu, kırık beyaz pike gömlek kısa/uzun kollar	<b>GÖMLEK:</b> "K" logolu, kırık beyaz pike gömlek kısa/uzun kollar
<b>T-SHIRT:</b> "K" logolu, polo yaka uzun/kısa kol ve beyaz, lacivert veya kırmızı renk	<b>T-SHIRT:</b> "K" logolu, polo yaka uzun/kısa kol ve beyaz, lacivert veya kırmızı renk
<b>CEKET:</b> Pazartesi ve cuma törenlerinde "TED Koleji" logolu, lacivert kız ceket	<b>CEKET:</b> Pazartesi ve cuma törenlerinde "TED Koleji" logolu, lacivert erkek ceket
<b>SWEAT:</b> "K" logolu, lacivert ya da gri renkte önden fermuarlı /kanguru cepli	<b>SWEAT:</b> "K" logolu, lacivert ya da gri renkte önden fermuarlı /kanguru cepli
<b>ÇORAP:</b> Lacivert/ beyaz/siyah/gri <ul style="list-style-type: none"><li>Bilekte çorap giyilmeyecektir.</li></ul>	<b>ÇORAP:</b> Koyu renk
<b>DIŞ GÖRÜNÜM:</b> Kız öğrenciler, boyalı-röfleli saçla okula gelemazler. Tırnak uzatamaz, oje ve parlatici kullanamaz, makyaj yapamazlar. Okula gelirken kolye, küpe, künye bileklik, yüzük vb. süs eşyası ve aksesuar kullanamazlar.	<b>DIŞ GÖRÜNÜM:</b> Erkek öğrenciler, saç tıraşları kısa, düzgün ve sakal tıraşı olmuş şekilde okula geleceklerdir. Okula gelirken kolye, küpe, künye bileklik, yüzük vb. süs eşyası ve aksesuar kullanamazlar.

## BEDEN EĞİTİMİ KIYAFETLERİ

“K” logolu, eşofman

“K” logolu, lacivert/kırmızı/beyaz t-shirt (sıfır yaka)

Lacivert şort

“K” logolu, eşofman

“K” logolu, lacivert/kırmızı/beyaz t-shirt (sıfır yaka)

Lacivert şort

### KURALLARA UYMA VE YAPTIRIMLAR:

- Öğrenciler yukarıda tanımlanan kılık-kıyafet düzeni içinde okula gelir ve derslere katılır. Ders saatleri ve ders saatleri dışında öğrenciler mutlaka okul formasıyla bulunur. Aksi olması durumunda öğrenciler yenisini tedarik etmek için satış ofisine yönlendirilecek, aynı davranışın ısrarla tekrarlanması durumunda MEB ortaöğretim kurumları yönetmeliği; madde 164-(1) c) gereği **“Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümleri”** uygulanacaktır.
- Yukarıda belirtilen ve uygun olmayan takı ve aksesuarlar okul yönetimi tarafından alınır ve sadece veliye teslim edilir.





## GENEL UYGULAMALAR

- a- Okula dışarıdan misafir getirilmemelidir.
- b- Sağlık ve hijyen koşulları nedeni ile okula dışarıdan yiyecek siparişi verilmemelidir.
- c- Okuldan makul bir gerekçe ile erken çıkış yapmak isteyen öğrenci öncelikle ilgili müdür yardımcısından izin ister. İzin verildiği takdirde veli ile iletişime geçilerek öğrenciyi alması istenir ve çıkışa izin verilir.
- d- Servislerin belirlenen durakları dışında öğrenciler indirilemez. Öğrencilerimizin can güvenliği gereği servis güvenlik kurallarına mutlaka uyulması gerekir. Farklı servis kullanmak isteyen öğrenci ilgili müdür yardımcısının velisi ile iletişime geçmesi sonrasında gideceği güzergâh servisinde yer varsa gerekli yönlendirme yapılır. Aksi takdirde öğrenci kendi servisine biner.
- e- Revire, ilgili müdür yardımcısından izin kağıdı almadan gidilmemelidir.
- f- Öğrenciler okula özel araçları ile gelemez.
- g- Öğrenciler şahsi telefonlarını ilk ders öğretmenlerine teslim ederler. Telefonlar gün içinde ilgili müdür yardımcısının odasında kilitli kalır. Gün içinde öğrenciler cep telefonlarını kullanmazlar. Telefonlar son ders zilinin çalmasına 2 dakika kala ilgili müdür yardımcısının odasından teslim alınır. Gün içinde telefonu ile görülen öğrencinin telefonu bir hafta sonra velisine teslim edilir. Tekrarı durumunda öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.
- h- Öğrencilerin hazırladıkları duyurular mutlaka okul idaresi tarafından onaylanmalıdır.
- i- Koridorlarda bulunan duyuru panolarını ve sınıf içi haftalık günceleri takip son derece önemlidir. Bu durum öğrencilerin sorumluluğundadır.
- j- Duyurular K12 sistemine yüklenir. Bu duyuruların takibi öğrenci ve velisinin sorumluluğundadır. Okuldan mail ve sms ile veli ve öğrenciye gönderilen duyuruların okunması ve gereğinin zamanında yapılması gerekir.
- k- Öğrenciler devam-devamsızlık ve akademik başarı durumlarını K12 sistemi üzerinden takip etmelidir.
- l- MEB yönetmeliği gereğince, Okula 5 kez özürsüz geç kalmak, yarım gün özürsüz devamsızlık olarak sayılır.
- m- TED Antalya Koleji Okulları yöneticileri ve öğretmenleri öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklara karşı korumayı görev bilir. Yasal yaptırımlar dışında, tütün ve tütün mamulleri bulunduran öğrenciler hakkında, yönetmelik gereği disiplin işlemi uygulanır. Servis alanları okul sınırlarına dahildir.
- n- Sınav süresince öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, herhangi bir aracın ortak kullanımı, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları sınav kurallarına aykırıdır. Uyarıya rağmen kurallara aykırı davranan, sınavda kopya çeken veya çekmeye yeltenen öğrencilerin durumları gözetmenler tarafından tutulacak bir tutanakla belgelenir ve gerekli işlem yapılır.

- o- Sınav başlangıcından itibaren öğrenciler gözetmenlerin uyarılarına uymalıdır. Gözetmenler sınav düzenini korumak adına oturma düzeninde değişiklik yapabilir.
- p- Okul eşyasına bilerek zarar veren öğrenciler, ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin disiplinle ilgili hükümlerine göre cezalandırılırlar. Zarar, öğrenci tarafından ödenir.
- q- Çevre bilinci yüksek öğrenciler yetiştirirken öncelikle yakın çevremize önem vermemiz gerekir. Sınıflar, kantin, tuvaletler personel tarafından düzenli olarak temizlenir, ancak ortak alanların temiz tutulması öncelikle öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrenciler buldukları sınıfın ve özellikle sıralarının temizliğinden sorumludurlar.
- r- Öğrenciler okula yüksek meblağda para ve değerli eşyalar getirmemelidir. Getirdikleri takdirde ilgili müdür yardımcısına teslim etmelidir. Aksi halde okul idaresi hiçbir sorumluluk kabul etmez.
- s- Okul öğrencileri, okulun adını, logosunu kullanarak okulun izni olmadan gezi, etkinlik, parti vs. düzenlememelidir.
- t- Adres, telefon, mail ile ilgili değişikliklerin okul idaresine duyurulması önemli ve zorunludur. Resmi kayıtlar ile okul kayıtları arasındaki tutarlılık velilerimizin sorumluluğundadır.
- u- Gerekli görülen durumlarda çanta, dolap ve üst araması yapılabilir.
- v- Öğrenciler okulun tüm öğretmenlerine, personeline ve arkadaşlarına karşı saygılı davranmalıdır. Tehlikeli oyunlardan ve kaba hareketlerden kaçınılmalıdır.
- w- Öğrencilerimiz aşamadıkları sorunlarla karşılaştıklarında önce danışman öğretmenlerine sonra PDR uzmanına sonra da ilgili müdür yardımcısına giderek destek alabilirler.
- x- Öğrenciler herhangi bir etkinlikte, sosyal sorumluluk projelerinde yer aldıklarında bu çalışmalarını mutlaka belgelendirilir.

Hepimizin daha sağlıklı ve düzenli bir okul ikliminde yaşaması hep birlikte göstereceğimiz tutum ve davranışlarla yakından ilgilidir.  
Sevgilerimizle.

OKUL YÖNETİMİ

